

Министерство здравоохранения РД
ГБУ РД «Детская поликлиника№5»

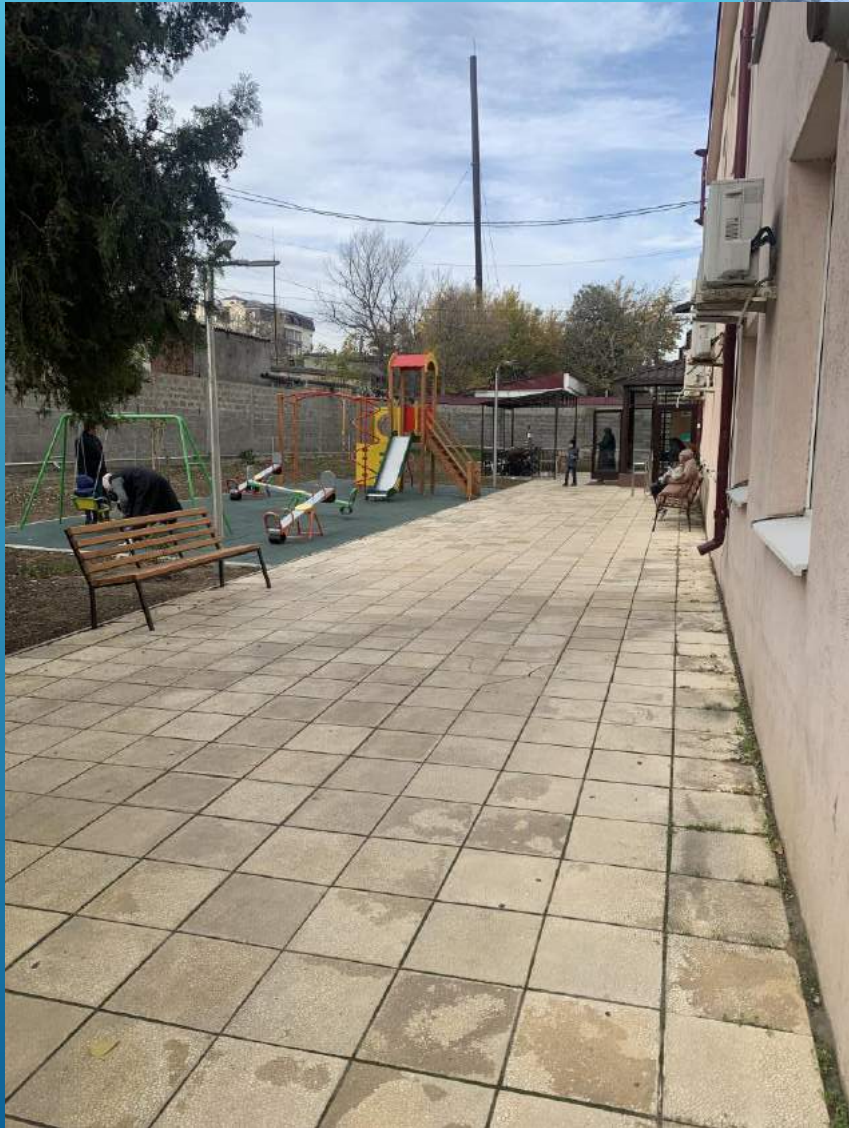


Реализация проекта:

**«Новая модель медицинских организаций,
оказывающих первичную медико-санитарную
ПОМОЩЬ»**

Период реализации проекта: 01.06.2022-27.10.2022гг.

Руководитель проекта: заведующая ЦЗ Аджиева К.Р.



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Медицинское учреждение организовано в 1967 году, здание не типовое.

Дата государственной регистрации 06.04.2004 года. Учреждение действует на основании Устава. Имеет лицензию об осуществлении медицинской деятельности №ЛО-05-01-000927 от 16.06.2014 года.

Мощность поликлиники до 300 посещений в смену. Зона обслуживания нашей поликлиники расположена в границах Кировского района г. Махачкалы и поделена на 37 педиатрических участка, а численность населения с поселками (Шамхал (Богатыревка), Шамхал-Термен, Ленинкент, Красноармейск) составляет 46207. По обращаемости обслуживаем пригородные дачи: Кривая Балка, Караман 7. В итоге радиус обслуживания более 50км. В районе идет большая застройка многоэтажными домами, которые уже заселены или еще будут заселяться, таким образом отмечается рост численности населения. При этом увеличивается дефицит в медицинских работниках.

ГБУ РД «Детская поликлиника№5» с сентября 2019 года участвует в реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико- санитарную помощь», направленного на повышение качества и доступности медицинских услуг.

Целью проекта является сокращение очереди в поликлинике, времени записи на прием к врачу и ожидания пациентов у кабинета врача, а также повышение качества оказываемых услуг и уровня удовлетворенности пациентов качеством оказания первичной медико-санитарной помощи.

На основании приказа Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 23.05.2022г. №531-Л «О внесении изменений в приложение к приказу министерства здравоохранения Республики Дагестан от 04.02.2022г.№77-Л «О реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», приказом главного врача ГБУ РД «Детская поликлиника№5» созданы следующие распорядительные документы:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

367009, г.Махачкала, ул. Поповича 33 в
тел.: 69-53-10; 69-53-11, e-mail: dpolik5@mail.ru

От 24_05_2022 г.

№ 88-П

ПРИКАЗ

О создании и утверждении рабочей группы по реализации проекта новой модели медицинской организации

Согласно Приказа Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 04.02.2022г № 77-П «О реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» и с целью реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», **п р и к а з ы в а ю:**

- Создать рабочую группу по реализации проектов в составе:
 - Аджиева Калимат Руслановна - руководитель рабочей группы, руководитель Центра здоровья;
 - Рахманова Рамиля Рагиф кызы- ответственный за улучшение процессов, участковый врач-педиатр;
 - Хизриева Зарета Юсуповна- администратор, старшая медсестра;
 - Пираев Ниймет Айдынович - ответственный по информатизации, системный администратор;
 - Юсупова Райина Низамудиновна- ответственный по визуализации, медсестра ЦЗ.
- Утвердить проекты по улучшению процессов:
 - сокращение времени записи пациентов на физиотерапевтическую услугу;
 - сокращение времени ожидания пациентов на прием к врачу-стоматологу в стоматологический кабинет;
 - сокращение времени ожидания процесса забора капиллярной крови.
- Утвердить Положение о рабочей группе по реализации регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»
- Рабочей группе:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

367009, г.Махачкала, ул. Поповича 33 в
тел.: 69-53-10; 69-53-11, e-mail: dpolik5@mail.ru

От 24_05_2022 г.

№ 89-П

ПРИКАЗ

«Об утверждении положения о подаче и реализации предложений по улучшениям в ГБУ РД «Детская поликлиника №5»

В рамках реализации проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, увеличения вовлеченности персонала ГБУ РД «Детская поликлиника внедрения системы подачи и реализации предложений по улучшению

приказываю:

- Утвердить Положение о подачи и реализации предложе улучшениям в ГБУ РД «Детская поликлиника №5» с Приложением 1.
- Назначить ответственным за внедрение системы подачи и реа предложений по улучшениям зам.гл.врача - Гусейнову Гг наврузовну;
- Назначить ответственным за сбор и обработку предложе улучшениям главную медицинскую сестру ГБУ РД « поликлиника №5» - Тагирову Ларису Ажибеговну;
- Начальнику отдела кадров _Абакаровой Анне Владимировне: - ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собо

Главный врач

Рагимова Э.Э.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

367009, г.Махачкала, ул. Поповича 33 в
тел.: 69-53-10; 69-53-11, e-mail: dpolik5@mail.ru

Приказ

от 24.05.2022г.

№ 89/П-П

О назначении ответственных за составление СОП и СОК в ГБУ РД «Детская поликлиника №5»

В целях реализации мероприятий приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», а также оптимизации временных затрат пациентов, приказываю:

- Назначить ответственным за составление, разработку и улучшение СОП, и СОК для врачей общей практики (семейных врачей) и врачей специалистов в ГБУ РД «Детская поликлиника №5» – Аджиеву Калимат Руслановну (руководитель ЦЗ при ГБУ РД «ДП №5»)
- Назначить ответственным за составление, разработку и улучшение СОП, и СОК для медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер врачей-специалистов, персонала фронт-офиса — Хизриеву Зарету Юсуповну, (старшую мед сестру ГБУ РД «ДП №5»)
- Приказ довести до заинтересованных лиц.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Рагимова Э.Э.

Команда по направлению
«Сокращение времени записи
пациентов на
физиотерапевтическую услугу»

«Сокращение времени ожидания
пациентов на прием к врачу-
стоматологу в
стоматологический кабинет»

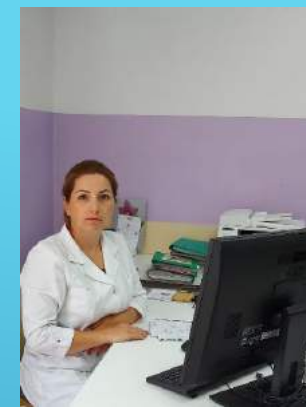
«Сокращение времени ожидания
процесса забора капиллярной
крови»



Аджиева Калимат Руслановна
Руководитель



Рахманова Рамиля Рагиф кызы
Ответственный за улучшение
процессов



Хизриева Зарета Юсуповна
Администратор



Пираев Ниймет Айдынович
Ответственный по информатизации



Юсупова Райина Низамудиновна
Ответственный по визуализации

Утверждаю:
Главный врач
ГБУ РД «Детская
поликлиника
№5»
Рагимова Э.Э.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Сокращение времени записи пациентов на физиотерапевтическую услугу»

Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСР
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач Рагимова Э.Э.

Процесс: «Сокращение времени записи пациентов на физиотерапевтическую услугу»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в поликлинику

Окончание: получение физиотерапевтической процедуры и выход из кабинета

Руководитель проекта: главный врач Рагимова Э.Э.

Команда проекта:

Руководитель	Руководитель Центра здоровья	Аджиева К.Р.
Отв. за визуализацию	Медсестра Центра здоровья	Юсупова Р.Н.
Отв. за информатизацию	Программист-администратор	Пираев Н.А.
Администратор	Старшая медицинская сестра	Хизриева З.Ю.
Отв. за улучшения процессов.	Участковый врач-педиатр	Рахманова Р.Р.

ОБОСНОВАНИЕ:

1. Длительное ожидание приводит к неудовлетворенности пациентов организацией процесса получения медицинской услуги.
3. Отсутствие предварительной записи на физиотерапевтическую медицинскую услугу.
4. Пересечение потоков плановых и внеплановых пациентов.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя	
	Текущее	Целевое
Уменьшение времени ожидания записи на физиотерапевтическую услугу, дн.	25 дней	До 14 дней
Внедрение доли предварительной записи на физиотерапевтическую процедуру	30%	50%

ЭФФЕКТЫ:

1. Повышение удовлетворенности пациентов качеством и условиями оказания медицинской услуги.
2. Внедрение предварительной электронной записи на исследование.
3. Регулируемый поток пациентов (увеличить поток плановых пациентов по предварительной записи)
4. разработаны СОК / СОП.

СРОКИ: (22-недели)

№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки
1.	Открытие и подготовка проекта	01.06.2022 -22.06.2022
	*сформирован пакет распорядительных документов	06.07.2022
	*оформлен стенд проекта	27.07.2022
2.	Диагностика и целевое состояние	07.07.2022-31.08.2022
	*разработана карта текущего состояния процесса	25.07.2022
	*выявлены и проанализированы проблемы	25.07.2022
	*разработана карта целевого состояния процесса	03.08.2022
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	17.08.2022
	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	31.08.2022
3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	01.09.2022-06.10.2022
	*достигнуто целевое состояние проекта	20.10.2022
4.	Мониторинг устойчивости улучшений	01.09.2022-02.11.2022
	*разработан стандарт процесса	13.10.2022
5.	Закрытие проекта	27.10.2022
	*проект закрыт	27.10.2022

Утверждаю:
Главный врач
СБУ РД «Детская
поликлиника
№5»
Рагимова Э.Э.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Сокращение времени ожидания пациентов на прием к врачу-стоматологу в стоматологический кабинет»

Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСП
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач Рагимова Э.Э.

Процесс: «Сокращение времени ожидания пациентов на прием к врачу-стоматологу в стоматологический кабинет»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в поликлинику

Окончание: получение стоматологической услуги и выход из кабинета

Руководитель проекта: главный врач Рагимова Э.Э.

Команда проекта:

Руководитель	Руководитель Центра здоровья	Аджиева К.Р.
Отв. за визуализацию	Медсестра Центра здоровья	Юсупова Р.Н.
Отв. за информатизацию	Программист-администратор	Пираев Н.А.
Администратор	Старшая медицинская сестра	Хизриева З.Ю.
Отв. за улучшения процессов.	Участковый врач-педиатр	Рахманова Р.Р.

ОБОСНОВАНИЕ:

1. Длительное ожидание приводит к неудовлетворенности пациентов организацией процесса получения медицинской услуги.
3. Отсутствие предварительной записи на стоматологическую услугу приводит к неудовлетворенности пациентов, а именно длительное ожидание данной услуги.
4. Пересечение потоков плановых и внеплановых пациентов.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя	
	Текущее	Целевое
Уменьшение времени ожидания записи к врачу-стоматологу	30 дней	До 14 дней
Внедрение доли предварительной записи на стоматологическую услугу	25%	50%

ЭФФЕКТЫ:

1. Повышение удовлетворенности пациентов качеством и условиями оказания медицинской услуги.
2. Внедрение предварительной электронной записи на исследование.
3. Регулируемый поток пациентов (увеличить поток плановых пациентов по предварительной записи)
4. разработаны СОК / СОП.

СРОКИ: (22-недели)

№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки
1.	Открытие и подготовка проекта	01.06.2022 -22.06.2022
	*сформирован пакет распорядительных документов	06.07.2022
	*оформлен стенд проекта	27.07.2022
2.	Диагностика и целевое состояние	07.07.2022-31.08.2022
	*разработана карта текущего состояния процесса	25.07.2022
	*выявлены и проанализированы проблемы	25.07.2022
	*разработана карта целевого состояния процесса	03.08.2022
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	17.08.2022
	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	31.08.2022
3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	01.09.2022-06.10.2022
	*достигнуто целевое состояние проекта	20.10.2022
4.	Мониторинг устойчивости улучшений	01.09.2022-02.11.2022
	*разработан стандарт процесса	13.10.2022
5.	Закрытие проекта	27.10.2022
	*проект закрыт	27.10.2022

Утверждаю:
Главный врач
ГБУ РД «Детская
поликлиника
№5»
Рагимова Э.Э.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Сокращение времени ожидания процесса забора капиллярной крови»

Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСП
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач Рагимова Э.Э.

Процесс: «Сокращение времени ожидания процесса забора капиллярной крови»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в поликлинику

Окончание: до сдачи капиллярной крови в лаборатории и выхода из кабинета

Руководитель проекта: главный врач Рагимова Э.Э.

Команда проекта:

Руководитель	Руководитель Центра здоровья	Аджиева К.Р.
Отв. за визуализацию	Медсестра Центра здоровья	Юсупова Р.Н.
Отв. за информатизацию	Программист-администратор	Пираев Н.А.
Администратор	Старшая медицинская сестра	Хизриева З.Ю.
Отв. за улучшения процессов	Участковый врач-педиатр	Рахманова Р.Р.

ОБОСНОВАНИЕ:

1. Длительное ожидание в очереди приводит к неудовлетворенности пациентов организацией процесса получения медицинской услуги.
2. Длительное время ожидания забора капиллярной крови приводит к неудовлетворенности пациентов.
3. Отсутствие эффективной записи на забор капиллярной крови.
4. Пересечение потоков плановых и внеплановых (здоровых и больных) пациентов.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя	
	Текущее	Целевое
Уменьшение времени ожидания в очереди на забор капиллярной крови, мин.	20 мин.	7 мин.
Уменьшение длительности процесса забора капиллярной крови, мин.	10 мин.	4 мин.
Внедрение предварительной электронной записи на исследование	нет	да

ЭФФЕКТЫ:

1. Повышение удовлетворенности пациентов качеством и условиями оказания медицинской услуги.
2. Внедрение предварительной электронной записи на исследование.
3. Регулируемый поток пациентов (увеличить поток плановых пациентов по предварительной записи)
4. Равномерное распределение нагрузки на медперсонал лаборатории.
5. разработаны СОК / СОП.

СРОКИ: (22-недели)

№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки
1.	Открытие и подготовка проекта	01.06.2022 -22.06.2022
	*сформирован пакет распорядительных документов	06.07.2022
	*оформлен стенд проекта	27.07.2022
2.	Диагностика и целевое состояние	07.07.2022-31.08.2022
	*разработана карта текущего состояния процесса	25.07.2022
	*выявлены и проанализированы проблемы	25.07.2022
	*разработана карта целевого состояния процесса	03.08.2022
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	17.08.2022
*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	31.08.2022	
3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	01.09.2022-06.10.2022
	*достигнуто целевое состояние проекта	20.10.2022
4.	Мониторинг устойчивости улучшений	01.09.2022-02.11.2022
	*разработан стандарт процесса	13.10.2022
5.	Закрытие проекта	27.10.2022
	*проект закрыт	27.10.2022

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ПО УЛУЧШЕНИЮ



Типовые этапы реализации проектов по улучшению



Принято выделять следующие этапы реализации проекта по улучшению:

Этап 1 – «Подготовка и открытие проекта» – 2-3 недели;

Этап 2 – «Диагностика и целевое состояние» – 4-5 недель;

Этап 3 – «Внедрение улучшений» – 8-10 недель;

Этап 4 – «Закрепление результатов и закрытие проекта» – 3-4 недели. .

ЛИСТ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Наименование проблемы	Дата написания	Статус	Ф.И.О. исполнителя	Дата решения	Примечания
1	На прогн ирисе с группой ребятки и мрамора и огорода к столу в 30 мин	19.01.22	●	Лагунова Маломар	3.08	
2	Валюши оспр-ди в лаборат-нии еще с 30 мин	31.01.22	●	Маломар Зюбицкий	25.07	
3	Во время ил-ушается в фойе кабинета	11.02.22	●	Кажинского С.	24.08	
4	Восстановить ил-ушение на о/о в каб-нах в учебной комнате	14.05.22	●	Мал-ва З.	30.06	
5	С утра в кабинет учителя в кабинет в учебной комнате ил-ушение	23.03.22	●	Акулинов С.	2.09	
6	На ил-уш. в каб-нах в лаборат-нии ил-ушение в каб-нах	12.04.22	●	Мал-ва У.	29.08	
7			⊕			
8			⊕			
9			⊕			
10			⊕			
11			⊕			

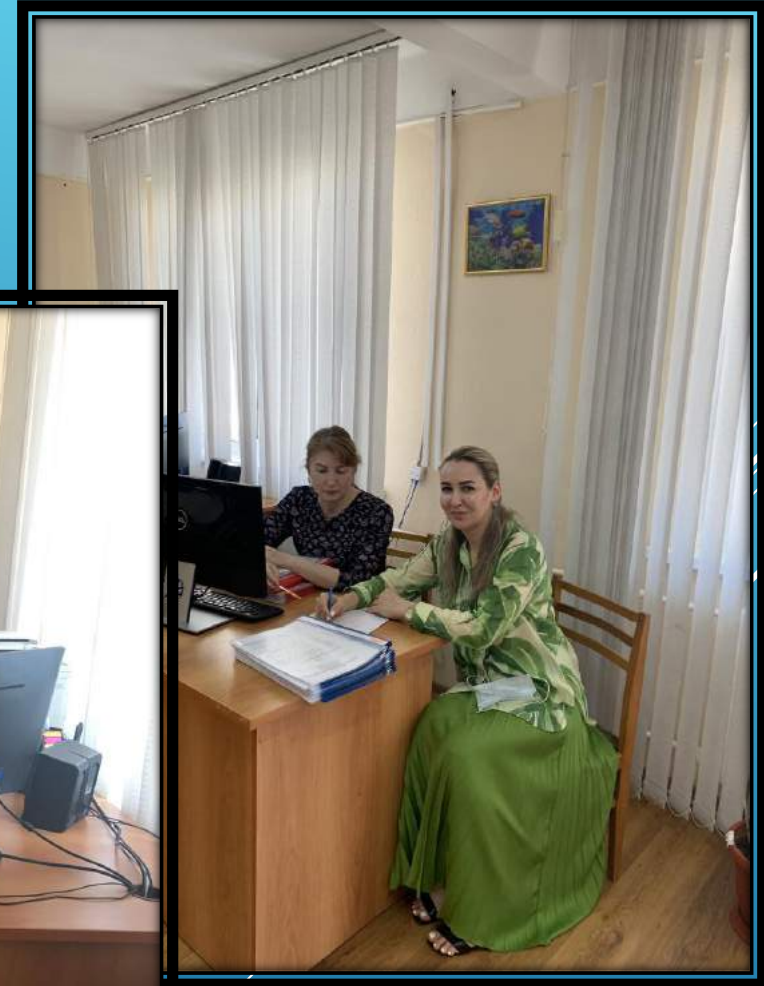
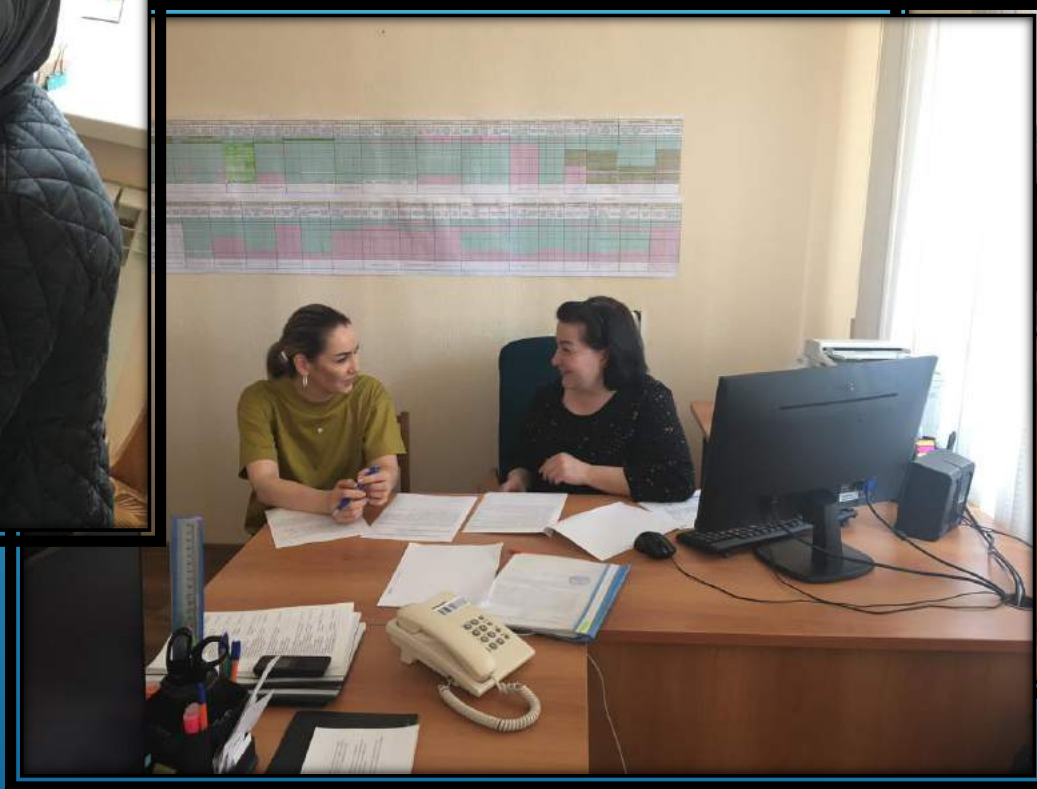
Работа не начата
 Работа запланирована
 Работа выполняется
 Работа выполнена качественно
 Работа стандартизирована

ЛИСТ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Предложения	Дата написания	Статус	Ф.И.О. исполнителя	Дата решения	Примечания
1	Улучшить, чтоб было и уборочные и вода в каб-нах в фойе	17.02.22	●	Тамбова А.	24.08	
2	Сделать запись управления горелкой в каб-нах в фойе	18.02.	●	Жураев Н.	29.08	
3	Восстановить запись в каб-нах и оспр-ди в фойе	14.03.22	●	Жураев У.	29.08	
4	Сделать запись в каб-нах через государственные органы	11.04.22	●	Жураев Н.	24.08	
5	Ил-уш. кабинета в каб-нах в фойе ил-уш. в каб-нах в фойе	19.04.22	⊕			
6			⊕			
7			⊕			
8			⊕			
9			⊕			
10			⊕			
11			⊕			

Работа не начата
 Работа запланирована
 Работа выполняется
 Работа выполнена качественно
 Работа стандартизирована

Совместная работа с РЦ ПМСП



«СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ЗАПИСИ ПАЦИЕНТОВ НА ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКУЮ ПРОЦЕДУРУ»

БЫЛО



СТАЛО



«СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ОЖИДАНИЯ ПАЦИЕНТОВ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ – СТОМАТОЛОГУ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»

БЫЛО



СТАЛО



«СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ОЖИДАНИЯ ПРОЦЕССА ЗАБОРА КАПИЛЛЯРНОЙ КРОВИ»

БЫЛО



СТАЛО



**Спасибо за
внимание!**